

VIHTERÄN RYHMÄNJOHTAJAN MUISTI 2023

1. Ryhmänjohtajan vastuut, velvollisuudet ja oikeudet	2
1.1. Pestausta ja johtajiston kokoukset	2
1.2. Suunnittelu	2
1.3. Tiedonkulku	2
1.4. Uudet jäsenet	3
1.5. Kuksa	3
1.6. Partiossa ei kiusata!	3
1.7. Partiovakuutus	4
2. Viestintää	4
2.1. Slack poistuu käytöstä - tilalle Discord	4
2.2. Nettisivut www.vihtera.fi	4
2.3. Instagram ja FB-sivu	4
2.4. Tärkeät yhteystiedot	5
Vihterä:	5
Muut (pestin mukaisessa aakkosjärjestyksessä):	5
2.5. Kriisiviestintä	5
Turva-aikuinen	5
3. Rahajutuista ja hankinnoista	5
3.1. Lippukunnan laskutusohjeet	5
3.2. Ryhmän käytössä olevat rahat	6
3.3. Mistä merkkejä? Huiveja? Paitoja?	7
3.4. Kopiointisopimus Painopalvelu Nummelassa	7
4. Kolon ja seuriksen käytöstä	7
5. Retkelle lähdössä?	8
5.1. Suunnittelu ja varaukset	8
5.2. Turvallisuus!	8
5.3. Kataja ja Petäjä	9
5.4. Varasto ja kalusto	10
5.5. Retken jälkeen	10
6. Ja lopuksi vielä jotakin	10

6.1. Lupaukset ja ihanteet	10
6.2. Lippukunnan ja piirin tapahtumat	10
6.3. Kaikkea ei tarvitse itse osata	10

1. Ryhmänjohtajan vastuut, velvollisuudet ja oikeudet

1.1. Pestausta ja johtajiston kokoukset

Jokainen ryhmänjohtajan pestataan kirjallisesti syyskauden alkaessa VihteräValkeilla (elokuun puolesta välissä). Mikäli et pääse VihteräValkeille mukaan, niin muistuttele itse pesti- tai ohjelmajohtajaa omasta pestauksestasi. Jotta tiedät mitä lippukunnassa tapahtuu ja jotta hallitus tietää miten sinun ryhmälläsi menee, osallistu johtajaneuvostoihin:

- elokuun puoliväli VihteräValkeat (pe-la)
- lokakuu Ikäkausikohtaiset johtajaneuvostot (arki-ilta)
- marraskuu Lippukunnan syyskokous ja johtajiston suunnittelupäivä(mm PJ-leiri) (la tai su)
- joulukuu Ikäkausikohtaiset johtajaneuvostot (arki-ilta)
- tammikuun alku VihteräVisio (la tai su)
- helmikuu ikäkausikohtaiset johtajaneuvostot (arki-ilta)
- maaliskuu Lippukunnan kevätkokous ja johtajiston suunnittelupäivä (la tai su)
- toukokuu ikäkausikohtaiset johtajaneuvostot (arki-ilta)

Yhteisissä kokouksissa suunnitellaan ikäkausien tapahtumia, lippukunnan yhteisiä tapahtumia, tsekataan ryhmien kuulumiset ja varmistetaan että kaikilla ryhmänjohtajilla on tarvittavat koulutukset käytyinä:

- Turvallisesti yhdessä, ohjeet suoritukseen:
https://www.partio.fi/wp-content/uploads/2018/05/sp-fs_turvallisesti_yhdessa_koulutuksen_suoritus_hje_1.0.pdf
- Tietosuojakoulutus (GDPR)
- Kuksa-koulutusta tarvittaessa/ tilauksesta
- Muu koulutustarve ja -mahdollisuudet (<https://uusimaa.partio.fi/tapahtumakalenteri/>)

1.2. Suunnittelu

Partio on monipuolista toimintaa, joka ei synny itsestään, vaan sen eteen täytyy tehdä töitä. Sinä ryhmänjohtajana olet nuoremmillesi esikuva ja esimerkki (päihteet, kielenkäyttö, käytöstavat, kännykän käyttö, yms.). Sinä päätät, millaista partiotoimintaa teidän ryhmälläne on. Partio toiminnalla on tavoitteita, joihin pyritään monipuolisen ohjelman avulla. Ohjelma ja aktiviteetit on jo valmiina, sinulle jää suunnittelu ja toteutus. Apua saa aina pyytää! Ja googlaamalla selviää monesta.

Suunnittelun apuna kannattaa käyttää Partio-ohjelman sivuja (paljon valmiita ideoita)

- <https://partio-ohjelma.fi>

ja Kompassi -sovellusta (myös ryhmäläiset voivat käyttää sovellusta)

- <https://www.partio.fi/lippukunnille/lippukunnan-johtaminen/digitaaliset-palvelut/partio-ohjelmasovellus-kompassi/>

Toimintasuunnitelmassa pysyminen helpottaa ryhmän toiminnan suunnittelua huomattavasti. Suunnittele ajoissa myös, miten toteutat aktiviteetin ja mitä materiaalia toteutukseen tarvitset.

Myös leikkejä kannattaa miettiä etukäteen.

https://www.youtube.com/playlist?list=PL9g4Y1mv3mJoyISIGI4ALR1uY7B_s3eQv

Osallistukaa ryhmän kanssa mahdollisuuksien mukaan myös piirin tapahtumiin ja kisoihin:

<https://uusimaa.partio.fi/tapahtumakalenteri/>

1.3. Tiedonkulku

Sinä ryhmänjohtajana huolehdi tiedonkulusta moneen suuntaan:

Päivitetty 17.1.2023 /Hallitus

- Lippukunnan tapahtumien mainostus ja hehkutus ryhmäläisille.
- Jokaisella ryhmällä on oma postilaatikko kololla. Tarkista se viikoittain ja jaa mahdolliset infolappuset ryhmällesi. Laita laatikkoon kauden alkaessa ryhmän nimi, ikäkausi, paljonko ryhmäläisiä on ja johtajien nimet. **Älä säilytä postilaatikossa rompetta**, rompetta varten on ryhmälle varattu vetolaatikko. Ilmoita kolovastaaville jos postilaatikat loppuvat kesken.
- Jokainen johtaja lukee sähköpostiin lähetettävät tiedotteet. Mikäli sinulla on koko lippukunnalle jotain tiedotettavaa, aineisto tulee lähettää lippukunnan sähköpostiin.
- Koteihin tulee lähettää tietoa retkistä ja erikoisemmista ohjelmista. Mitä nuorempi partiolainen, sitä enemmän huoltajat haluavat tietää lapsen harrastuksesta. Osalla vanhemmista saattaa olla omaa partiotustausta, joten he tietävät mitä partio pitää sisällään. Vanhemmilla, joilla ei ole partiotustausta, on luultavasti erilaisia mielikuvia partiosta. Luo vanhempiin toimiva yhteydenpito, esim. lähettämällä retkikirjeet kaikkien sähköpostiin. Voit myös luoda vanhempien WhatsApp-ryhmän, jonne lähetät kutsulinkin (HUOM, et saa lisätä ketään ryhmään!). Kun aloitat uuden ryhmän kanssa, kutsu vanhemmat joskus kokoukseen käymään. Näin herätät luottamusta ja kunnioitusta.
- Jos joku ryhmäläisesi lopettaa kesken kauden, ilmoita siitä lippukunnanjohtajalle SEKÄ jäsenrekisterihoitajalle. Pelkkä jäsenen ryhmän jäsenyyden päättäminen Kuksassa ei riitä!

1.4. Uudet jäsenet

- Jos kuulet, että jollain olisi kiinnostusta tulla ryhmääsi, ole yhteydessä ohjelmajohtajaan. Hän varmistaa onko jonossa jo muita innokkaita partiolaisia.
- Uuden jäsenen pitää ilmoittautua sähköisesti jonoon tämän linkin kautta: <https://kuksa.partio.fi/kotisivut/hakemukset/hakemus.aspx?id=9999264> Sieltä jäsenrekisterinhoitaja vahvistaa jäsenyydet. Huom, mikäli kyseessä ns. vanha partiolainen, siitä tulee mainita lisätietokentässä.
- Huolehdi, että sinulla on kaikkien jäsenten huoltajien yhteystiedot (puhelinnumero, sähköpostios.)
- Jäsenmaksulasku tulee noin kuukauden kuluttua jäsenrekisteriin ilmoittamisesta. Jäsenmaksun suuruus on n. 70 € ja se sisältää Suomen Partiolaisten, Uudenmaan Partiopiirin ja Vihterän jäsenmaksut.
- Partiota voi kokeilla maksutta 3 kertaa
- Jos ryhmään tulee uusi jäsen kesken kauden, sinun tulee huolehtia tämän huoltajille uuden jäsenen ohje joko sähköisesti tai paperisena. Ohjeen löydät nettisivujen Johtajille-osiosta tai Discordista. Syyskuussa ja tammikuussa aloittaville ohje lähetetään kootusti ohjelmajohtajan toimesta.

1.5. Kuksa

- Kuksa on Suomen Partiolaiset ylläpitämä jäsenrekisteri, joka toimii myös lippukunnan jäsenrekisterinä.
- Kuksan kautta mm lähetetään ryhmän/lippukunnan jäsenille sähköpostia, ylläpidetään ja arkistoidaan ryhmien tietoja ja ilmoitaudutaan tapahtumiin.
- Lippukunnan kaikkiin tapahtumiin ilmoitaudutaan Kuksan kautta, joten on tärkeää, että sinä ja ryhmäläisesi huoltajat tottuvat käyttämään sitä.
- Kuksaan kirjautumiseen käytetään PartioID:tä tai järjestelmään voi kirjautua facebook- tai gmail-tilin tunnuksilla.
- Teethän ryhmän toimintasuunnitelman kuksaan ja merkitset sinne osallistujat, tämä helpottaa toiminnan tilastointia ja ryhmien toiminnan seuranta. **Suoritettut aktiviteetit ja merkit kirjataan Kompassi-sovellukseen** (<https://kompassi.partio.fi/>). Kun kirjaat näitä pitkin kautta sinun ei tarvitse kauden päätteeksi täyttää koko toimintakertomusta kerralla. Apua ja ohjeita näihin saat ohjelmajohtajalta.
- Pidä huolta, että ryhmäläistesi ja heidän huoltajiensa yhteystiedot ovat Kuksassa oikein!
- Jäsenet ja huoltajat käyttävät Asiointipalvelua (ei Kuksaa).
- Apua ja tukea saa jäsenrekisterinhoitajalta tai hallituksen jäseniltä.

1.6. Partiossa ei kiusata!

- Partio on kaikille avoin harrastus. Ryhmässä toimiessa opetellaan tärkeitä taitoja koko elämää varten, miten tullaan toimeen erilaisuuden kanssa.
- Jos sinä ryhmänjohtajana havaitset kiusaamista (syrjimistä, haukkumista, naljailua, piikittelyä, fyysistä kiusaamista tai muuta), täytyy siihen puuttua. Joskus kiusaamistilanteet ovat hyvin haastavia, joten voit rohkeasti pyytää apua turva-aikuiselta tai esim. ikäkausivastaavalta, ohjelma-, pesti- tai

Päivitetty 17.1.2023 /Hallitus

lippukunnanjohtajalta. Voit myös aloittaa keskustelun Discordissa kysyä vinkkejä muilta ryhmänjohtajilta.

1.7. Partiovakuutus

- Jokainen jäsenmaksun maksanut partiolainen on vakuutettu partiovakuutuksella. Vakuutus on toissijainen eli ensisijaisesti korvauksia haetaan omasta vapaa-ajan tai vastaavasta vakuutuksesta, jos sellainen on.
- Mikäli käytetään partiovakuutusta niin ilmoituksen vahingosta voi tehdä lahitapiola.fi -sivuston kautta tai puhelimitse numerossa 09 453 2316 (ma-pe 8-17). Ilmoitusta tehdessä tarvitsee seuraavat tiedot:
 - vakuutuksenottaja: Suomen Partiolaiset (y-tunnus: 0202252-9)
 - korvauksensaajan tiedot, eli kenelle ja mille tilille korvaus maksetaan
 - aiheutuneet kulut (Säilytä alkuperäiset hoitokulutositteet itselläsi vuoden ajan. Tositteet pyydetään vakuutusyhtiöstä erikseen, jos sellaisia tarvitaan.)

Jäsenvakuutusten vakuutusnumerot ja vakuutuksenottajan y-tunnus

- Tapaturma-, matkustaja-, matkatavara- ja matkavastuuvakuutus **353-4356413-6**
- Toiminnan vastuuvakuutus **312-0652320-V**
- Suomen Partiolaiset – Finlands Scouter ry:n y-tunnus **0202252-9** (vahinkoilmoitusta varten)

EVP-vakuutus

- EVP-vakuutus on voimassa Suomen Partiolaisiin kuulumattomilla henkilöillä partiotoimintaan tutustumisessa. Partiotoiminnalla tarkoitetaan toimintasuunnitelman mukaista toimintaa tai toimintaa, joka on lippukunnan, piirin tai keskusjärjestön johdon tiedossa. Esimerkiksi viikkokokous on sellaista.
- Vahingon sattuessa toimi Partiovakuutuksen korvauksenhakuohjeiden mukaisesti, mutta ilmoita vakuutusnumeroksi 353-4658306-N

2. Viestintää

2.1. Slack poistuu käytöstä - tilalle Discord

Johtajiston sisäisenä viestintä- ja tiedotuskanavana toiminut Slack on poistunut käytöstä, sinne ei siis enää päivity tietoja, eikä siellä saa vastauksia kysymyksiin. Syynä tähän on palvelun muuttuminen maksulliseksi. Slackin tilalle on otettu käyttöön Discord, joka on hyvin saman tyyppinen, mutta sisältää myös erilaisia toimintoja.

Liittyminen: Luo ensin tunnukset osoitteessa <https://discord.com/>. Liity tämän jälkeen Vihterän Discord-palvelimelle tämän linkin kautta: <https://discord.gg/sqnc8GM99U> (HUOM! Linkkiä EI saa jakaa lippukunnan johtajiston ulkopuolelle!). Ensimmäisellä kerralla sinun tulee hyväksyä säännöt ja valita itsellesi rooli (ja halutessasi pesti) klikkaamalla #roolit-linkkiä. Tämän jälkeen sinulle tulee näkyviin roolisi mukaiset ja kaikille yleiset kanavat ja pääset keskustelemaan ja lukemaan viestejä ja tiedostoja.

Discordin käyttöön saa koulutusta ja tarkempia ohjeita johtajiston tapahtumissa sekä Discordista "tekninen tuki" -kanavalta.

Jatkossa Discord on se paikka johon tulee kaikki tärkeä tieto johtajistolle. Jokaisen ryhmänjohtajan tulee käydä Discordissa vähintään sunnuntaisin ja mielellään yhtenä arkipäivänä, jotta kaikki pysyvät kärryillä siitä mitä on menossa/tulossa/tiedotettavana. Ohjeistus täydentyy vuoden 2023 aikana.

Lisäksi on edelleen käytössä epäviralliset Vihterän Facebook-ryhmä ja samoajien ja vaeltajien WhatsApp-ryhmä.

2.2. Nettisivut www.vihtera.fi

Palautetta ja kehitysideoita voi toimittaa lippukunnan sähköpostiin.

Johtajille-sivun salasana on päivitetty: Partipolku2023. Osioista löytyy tärkeitä asiakirjoja (mm. päihdepelissäännöt ja laskutuslomake), sekä kämppien sähköinen varausjärjestelmä ja merkkien tilauslomake.

2.3. Instagram ja FB-sivu

Lippukunnalla on some-kanavia, joiden tarkoituksena on kertoa ulospäin, mitä meillä Vihterässä tapahtuu. Some-tiimiläiset opastavat mielellään niiden käytössä, antavat käyttöoikeuksia ryhmänjohtajille, sekä ottavat vastaan juttuvinkkejä ja kuvia.

2.4. Tärkeät yhteystiedot

Vihterä:

lippukuntavihtera@gmail.com johtokolmikko/hallitus vastaa
046 897 9733 lippukunnanjohtaja/ lippukunnan tapahtumissa tapahtumanjohtaja vastaa

Muut (pestin mukaisessa aakkosjärjestyksessä):

Jäsenrekisterinhoitaja:	Mari Svahn	050 590 1914	mari.svahn@netti.fi
Kämppävouti (käyttö):	Eila Musikka	0400 968 487	eila.musikka@gmail.com
Kämppävouti (varaukset):	Tomi Virtanen	040 512 8297	t.h.u.virtanen@gmail.com
Lippukunnanjohtaja:	Lotta-Liina "Lottis" Peltonen	045 233 4550	lotta-liina.peltonen@partio.fi
Merkkisalkunhoitaja:	Maija "Mai" Huitu	040 567 3481	mhuitu@gmail.com
Ohjelmajohtaja:	Minnamaija "Minsku" Örnberg	050 588 7169	minnamaija@gmail.com
Pestijohtaja:	Mari Virtanen	050 501 1218	marijovirtanen@gmail.com
Rahastonhoitaja:	Jesse Lindholm	050 543 9119	jesse.lindholm@partio.fi
Riuttarannan leirikeskus:		040 662 3165	riuttaranta@evl.fi
Seurakunnan partiotyöntekijä (Seppo):	Jari-Pekka Järvinen	040 567 3481	jari-pekka.jarvinen@evl.fi
VIKAVAPAALLA 31.5.2023 asti , sijaisena Maarit Tampio	040 576 4016, maarit.tampio@evl.fi		
Seurakunnan vahtimestarit Nummela:		040 025 3517	sonja.ranta@evl.fi
Seurakunnan vahtimestarit Kirkonkylä:		040 662 3165	anna.honkanen@evl.fi
Some-tiimi:	Elli Reinikainen	044 211 4614	elli.reinikainen@gmail.com
Some-tiimi:	Sinitalvikki Välimäki	044 281 7886	sipsu.valimaki@gmail.com
Turva-aikuinen:	Eila Musikka	0400 968 487	eila.musikka@gmail.com
Turva-aikuinen:	Jaana Maaninka	040 501 4269	jaana.maaninka@gmail.com
Varaston avaimen nouto:	Johanna Niemi	045 128 3369	johannak.kurki@gmail.com

2.5. Kriisiviestintä

Partiossa, niin kuin muussakin elämässä, voi sattua tapahtua kaikenlaista pienistä onnettomuuksista tulipaloihin ja jopa henkilövahinkoihin. Tärkeää on, että jokainen johtaja tietää, miten näissä tilanteissa tulee toimia. Kun tarvittava apu on hälytetty paikalle ja ensiapu/ muut vahingon minimoimiseksi tehtävissä oleva on tehty, tulee kiinnittää huomiota siihen, miten asiasta viestitään ja kerrotaan

Tätä kutsutaan kriisiviestinnäksi. Lippukunnalla on oma kriisiviestintäohje joka löytyy nettisivujen Johtajille-osiosta, siihen **jokaisen johtajan tulee tutustua**. Tässä tärkeimmät kohdat lyhyesti, jos jotain ikävää tapahtuu:

- Tarvittaessa soita ensin hätänumeroon ja toimi ohjeiden mukaisesti
- Ilmoita tapahtuneesta lippukunnanjohtajalle
- Älä kommentoi tapahtunutta **kenellekään**, erityisesti medialle. Älä päivitä tapahtuneesta sosiaaliseen mediaan. Ohjaa **kaikki** kyselyt lippukunnanjohtajalle.
- Varmista, että ryhmäläiset/ tapahtuman osallistujat noudattavat samoja ohjeita

Turva-aikuinen

Kun olet suorittanut Turvallisesti yhdessä -verkkokoulutuksen, tiedät, mitä tarkoitetaan turva-aikuisella. Mikäli huolestut jostakin lapsesta/nuoresta/tilanteesta, ota rohkeasti yhteyttä turva-aikuiseen, jonka kanssa voitte käydä asiaa läpi. Älä jää yksin miettimään. Vihterän Turva-aikuisten yhteystiedot löydät "Tärkeät yhteystiedot"-osiosta

3. Rahajutuista ja hankinnoista

3.1. Lippukunnan laskutusohjeet

- Mikäli hankit tarvikkeita, ruokaa tms. lippukunnalle, nämä tulee laskuttaa tähän suunnitellulla laskutuslomakkeella.
- Laskutuslomake tulee täyttää ja palauttaa alkuperäisine kuitteineen rahastonhoitajalle mahdollisimman pian tapahtuman/oston jälkeen, kuitenkin viimeistään kolmen kuukauden kuluessa tai viimeistään 31.12.2023 mennessä.
- Joulukuun tapahtumien laskutuslomakkeet voi kuitenkin palauttaa vielä tammikuun 15. päivään mennessä. Tällöin rahastonhoitajalle tulee ilmoittaa 31.12.2023 mennessä tulevista laskuista.
- Laskutuslomake on tulostettavissa lippukunnan nettisivujen Johtajille-osiosta tai Discordista → Talousohjeet → Laskutuslomake. Laskutuslomakkeita löytyy tulostettuna myös Nummelan kolon ilmoitustaululta (ilmoitathan hallitukselle jos otat viimeisen tai jälkeesi jää vain 1).
- Matkakulukorvaukset 2023:
 - Korvaus lippukunnan hyväksi tehdystä välttämättömästä ajosta on 20snt/km autolla, 25snt/km peräkärryn kanssa ja 30snt/km traktorilla.
 - Viikoittaiseen ryhmänjohtamiseen tai hallituksen kokouksiin osallistumisesta aiheutuvista matkakuluista korvataan ylittävä osa, jos yhdensuuntainen matka on yli 20 km.
 - Kilometripohjaiset matkakulukorvaukset ilmoitetaan Tulorekisteriin. Ilmoitusta varten tulee rahastonhoitajalle ilmoittaa henkilötunnus (laskutuslomakkeessa).

3.2. Ryhmän käytössä olevat rahat

- Ryhmien kokouksia varten hankitut tarvikkeet ja retkiä ruoat maksetaan pääasiassa itse ja laskutetaan jälkikäteen laskutuslomakkeella alkuperäistä kuittia vastaan rahastonhoitajalta. Laskutuslomake löytyy nettisivujen Johtajille-osiosta ja Discordista. Tarkemman laskutusohjeen löydät luvusta 3.1 tai Discordista.
- Kokoustarvikeraha 3€/ henkilö/ kausi. Voi käyttää tarvikkeisiin tai esim. pääsymaksuihin. **Avustus haetaan kerralla koko kaudesta.**
- Retkiruoka-avustukset (päivitetty 15.1.2023)
 - Päiväretki alle 10 henkilöä - 25 €
 - Päiväretki 10 henkilöä tai enemmän - 35 €
 - 1 yön retki alle 10 henkilöä - 50 €
 - 1 yön retki 10 henkilöä tai enemmän - 60 €
 - 2 yön retki alle 10 henkilöä - 60 €
 - 2 yön retki 10 henkilöä tai enemmän - 70 €
 - Jos osallistujia enemmän kuin 20 henkilöä, korotus 15 €/retki
 - Jos osallistujia enemmän kuin 30 henkilöä, korotus 30 €/retki
- Retken osallistumismaksu voi olla muutaman euron, jos retkiruoka-avustus ei riitä ruokiin ja muihin mahdollisiin kuluihin
- Kuluja laskutettaessa pitää raportoida retken aika, paikka ja osallistujat
- Lippukunnanjohtajalle ilmoittamatta jätetyistä retkistä ei jaeta retkiavustusta. Kämpä-/retkivaraus kalenterissa kattaa tämän.
- Ryhmien retkistä tulee tehdä jälkikäteen ilmoitus. Raportti tehdään linkin kautta jonka lyöät nettisivujen Johtajille-osiosta, Discordista alta. Raportti on edellytys retkiavustuksen saamiselle. Teethän raportin heti retken jälkeen, niin sen laatimista ei tarvitse miettiä enää vuoden lopussa. Linkki raporttiin: <https://forms.gle/if7EcCPTpGYHi7fr7>
- Lippukunnalla on tilit Nummelan K-Citymarketiin sekä Kirkonkylän K-Supermarketiin.
 - Voit ostaa lippukunnan laskulle oman ryhmän retken ruokia, kololle tarvikkeita, lpp:n tapahtumiin ruokaa/tarvikkeita. Ethän kuitenkaan osta muutaman euron ostoksia, koska laskutuslisä on 5€/lasku.
 - Kassalla näytät korttia maksun sijaan, niin ostoksista lähetetään lasku rahastonhoitajalle.
 - Nummelan K-Citymarketin ostokortti:
 - Säilytys Lottiksella Nummelassa, ks. yhteystiedot.

Päivitetty 17.1.2023 /Hallitus

- Oston jälkeen kuitit on toimitettava heti rahastonhoitajalle selvityksen kanssa (kuka ostanut ja mitä varten, tapahtuma, aika ja paikka).
- Kortin palautus seuraavana arkipäivänä tai sopimuksen mukaan Lottikselle.
- Vihdin kirkonkylän K-supermarketin tili:
 - Ostokortti säilytyksessä Johannalla Kirkonkylällä, ks. yhteystiedot.
 - Oston jälkeen kuitit on toimitettava heti rahastonhoitajalle selvityksen kanssa (kuka ostanut ja mitä varten, tapahtuma, aika ja paikka).
 - Palautus seuraavana arkipäivänä tai sopimuksen mukaan Johannalle.

3.3. Mistä merkkejä? Huiveja? Paitoja?

- Lupausmerkki (tyttöjen tai poikien) annetaan ensimmäisen lupauksen yhteydessä.
- Lupaus annetaan jokaisen ikäkauden alkaessa. Lupausannon yhteydessä saa edellisen ikäkauden päätösmerkin ja seuraavan ikäkauden aloitusmerkin, mikäli sitä ei ole jo jaettu. LPK maksaa nämäkin merkit.
- Eri ikäkaudet suorittavat erilaisia merkkejä. Merkit maksavat n. 1,35 €/kpl ja nämä merkit maksetaan ryhmien myymistä kalentereista saaduilla rahoilla (eli lippukunta maksaa merkit)
- Merkit tilataan sähköisellä lomakkeella, joka löytyy nettisivujen Johtajille-osiosta. Merkkisalkunhoitaja tilaa tämän kautta tilatut merkit aina 3-4 kertaa vuodessa ennen isompia tapahtumia. Näistä tilausajoista muistutellaan lippukunnan viestimissä, mutta kannattaa olla ajoissa liikkeellä, jotta ei jää tilaus välistä. Yleensä merkit saapuvat noin viikon kuluttua tilauksesta ja niitä voi tiedustella merkkisalkunhoitajalta.
- Kauden alkaessa ilmoita merkkisalkunhoitajalle, kuinka monta huivia tarvitset. Huivit jaetaan lupausannon yhteydessä syysjuhlassa tai esim. ryhmän ekalla retkellä juhlavasti.
- Uudet sudenpennut saavat ilmaiseksi Jälkikirjan. Näitä myös voi kysellä merkkisalkunhoitajilta. Tavoitteena on jakaa ne aina kauden alkaessa/ ikäkauden alussa tai uuden jäsenen liittyessä partiioon, muutaman kokouksen jälkeen.
- Muita merkkejä myydään lippukunnan isoimmissa tapahtumissa (Yrjönpäivänjuhla, Syysjuhla, Pikkujoulu-leiri) tai niitä voi ostaa Scandinavian Outdoor Storesta. Tapahtumien ulkopuolella voi laittaa viestiä merkkisalkunhoitajalle ja kysellä merkkien saatavuudesta.
- Huoltajat saattavat kysyä, mistä saa partiopaitoja. Niitä voi jokainen ostaa itse esim. Partiovarusteen nettikaupasta (<https://scandinavianoutdoor.fi>) Partiopaidat maksavat uutena n. 44-48 € ja sudenpentujen paita n. 15 €. Lippukunta järjestää myös tapahtumissa silloin tällöin partiopaitakirppisiä, joissa jäsenet voivat myydä ja ostaa käytettyjä partiopaitoja toisiltaan. Lisäksi lippukunnalla on pari lahjoituksena saatua paitaa, joita voi kysellä hallitukselta. Hyviä paikkoja käytettyjen paitojen metsästyksen on myös Facebookin Partiokirppis ja tori.fi.
- Merkkien ompeluohteet löytyy osoitteesta:
<https://www.partio.fi/partiolaiselle/apua-ja-ohjeita/partioasu-ja-merkit/>

3.4. Kopiointisopimus Painopalvelu Nummelassa

Pieniä kopiomääriä varten hyödynnä isäsi tai äitisi työpaikkaa, kotisi tulostinta tai pyydä Lottista tulostamaan seurakuntakeskuksella. Jos kuitenkin tiedossa on isompi kopiointi (satoja kopioita), niin ota yhteyttä Painopalveluun. Sen kanssa on meidän lippukunnalla voimassa edullinen sopimus. Materiaali lähetetään sähköpostitse, PDF-muodossa. Viestiksi montako kopiota, minkä kokoisena, värillisenä vai mustavalkoisena, kuka tilaa, laskutusosoite (Rahastonhoitaja Jesse Lindholm, Kurkimäentie 4 B 18, 00940 Helsinki, puh: 050 543 9119, jesse.lindholm(at)partio.fi) ja viitteeksi mikä tapahtuma tai ryhmä.

Painopalvelu Nummela, Ratastie 4, 03100 NUMMELA (Huom! Muuttanut vuoden 2021 aikana), 044 364 2224, tilaukset: nummela@painopalvelu.fi, avoinna maanantai – perjantai: 8.30 – 16.30 (myös sopimuksen mukaan). Ilmoitathan rahastonhoitajalle (Jesse), ennen kuin teet tilauksen.

4. Kolon ja seuriksen käytöstä

Koloja käyttää monta partioryhmää viikoittain. Jotta jokainen ryhmä löytäisi tarvitsemansa tavarat, on tärkeää, että tavaroita säilytetään niille varatuilla nimikoiduilla paikoilla. Kaappeihin, sekä Nummelassa pikkukoloon mennään vain johtajan valvonnassa. Jos jotain puuttuu tai loppuu, ilmoita kolovastaaville. Jos kolo on sotkuinen,

Päivitetty 17.1.2023 /Hallitus

tarkista edellinen ryhmä ja ilmianna sotkeva ryhmä kolovastaavalle/ohjelmajohtajalle. Kolotalkoot järjestetään aina kauden alkaessa, jokaisesta ryhmästä johtaja paikalle! Tällä hetkellä kolon viikkosiivouksesta vastaavat seurakunnan vahtimestarit. Toki voimme siivota kolon itsekin, jos se ei pysy viikkoa siistinä.

Kirkonkylän ryhmät kokoontuvat Vihdin seurakuntatalolla. Siellä partion käytössä oleva tila on myös muussa käytössä, joten on erityisen tärkeää jättää tila siihen kuntoon jossa se oli ryhmän kokouksen alkaessa. Pappilassa partiolla on käytössä yksi kaappi/hylly ryhmän papereita varten. Askartelutarvikkeita yms. voi tarvittaessa lainata Nummelan kololta.

Muistakaa, että seurakuntakeskuksessa/seurakuntatalolla on muitakin käyttäjiä. Huomioikaa tämä kielenkäytössä ja äänenvoimakkuudessa, ympäri taloa ei saa lähteä juoksentelemaan. Nummelassa kengät jätetään siististi seinän viereen ja takit kolon naulakkoon. HUOM, hissillä kulkee liikuntarajoitteisia joten kulkua sinne ei saa estää. Kololle/seurikselle ei saa myöskään jäädä hengaillemaan kokouksen jälkeen vaan sieltä poistutaan kokouksen päätyttyä. Tämä koskee erityisesti päivän viimeistä ryhmää, jonka jälkeen talo jää tyhjäksi.

Mikäli haluatte käyttää muita tiloja kuin partiokoloa, kuten keittiötä, kysy Lottikselta tai seurakunnan partiotyöntekijältä.

5. Retkelle lähdössä?

5.1. Suunnittelu ja varaukset

- Päätä ajankohta ja retkipaikka mahdollisimman pian kauden alkaessa, kämppävarauksissa nopeat yleensä syö hitaat.
- Kaikista retkistä tehdään varaus kämppävarauskalenteriin, vaikka retkikohde olisikin joku muu kuin Kataja tai Petäjä.
- Retki-/kämppävaraus tulee tehdä pääsääntöisesti vähintään 2 viikkoa ennen retkeä, jotta varaus ehditään hyväksyä, retkelle ehditään tehdä Kuksa-tapahtuma ja retkikirje ja vielä ilmoittaa ryhmäläisille ja huoltajille ajoissa.
- Vuoden 2023 alusta toimii käytäntö, jossa seikkailijaikäisillä ja sitä vanhemmilla joka toinen retki tulee tehdä maastoon (loppuvuoden 2022 retkien mukaan).
- Toimintakauden ensimmäisen kuukauden aikana (tammikuu ja syyskuu) kukin ryhmä voi tehdä yhden kämppävarauksen. Vasta tämän jälkeen voi tehdä toisen varauksen. Tällä varmistetaan, että kaikille riittää vähintään yksi mieluisa ajankohta. Johtajaneuvoston kokouksissa varmistetaan, että kämppävuorot jakaantuvat tasaisesti.
- Jos sinulle sopivan viikonlopun kohdalla on jo toisen ryhmän kämppävaraus, voit olla yhteydessä varauksen tehneeseen ja kysyä sopisiko heille vaihto. Retkistä ei tarvitse enää erikseen ilmoittaa lippukunnanjohtajalle, vaan kämppä-/retkivaraus toimii ilmoituksena.
- Tulentekoon ja pitkäaikaiseen yöpymiseen maastossa tarvitaan maanomistajan lupa. On kuitenkin kohteliasta ilmoittaa maanomistajalle, vaikka ei yöpyisikään kuin vain viikonlopun. Vihdin maanomistajien yhteystietoja voit kysellä mm. hallitukselta.
- Pyydä jotakuta hallituksen jäsentä tai kuksa-vastaavaa tekemään retkelle tapahtuma Kuksaan. Saat ilmoittautumislinkin, joka jaetaan ryhmäläisille, näin ollen ei tarvitse kerätä erikseen lupalappuja tms. Myös johtajan tulee itse ilmoittautua tapahtumaan, jonka jälkeen tapahtuman tekijä voi merkitä hänet johtajaksi. Sen jälkeen johtaja pääsee näkemään tapahtuman ja ilmoittautuneiden tiedot omassa Kuksassaan.
- Tee retkelle retkikirje. Siinä tulee olla aika, paikka, johtajan/johtajien yhteystiedot, ilmoittautumislinkki, osoite/ajo-ohjeet ja tieto siitä, onko retkellä yhteiset ruoat ja juomavettä.
- Käy kaupassa päivää ennen retkeä. Muista, että Nummelan kolon pikkukolossa on ruokatarvikkeita, joista voi tarpeen mukaan ottaa. Sinne voi myös tuoda ylijääneet, avaamattomat kuivamuonat, eli ei mitään pilaantuvaa!
- Suunnittele retkelle mielekästä, partiomaista ohjelmaa ja lööbailua sopivassa suhteessa.
- Jos retki peruuntuu, muista perua myös varaus kalenterista ja pyytää Kuksa -tapahtuman tehnyttä perumaan tapahtuma. Jos peruuntuminen tulee äkillisesti (esim. edellisenä/samana päivänä) ole yhteydessä myös kämppävoutiin.

5.2. Turvallisuus!

- Ennen ryhmän retkeä, tarkista että kaikki ovat jäseninä Kuksassa ja ovat maksaneet jäsenmaksun. Muuten partiovakuutus ei ole voimassa.
 - Nimen yhteydessä vihreä pallo → jäsenmaksu maksettu, punainen pallo → jäsenmaksu maksamatta, keltainen → uusi jäsen
 - Huom, uusilla jäsenillä partiovakuutus astuu voimaan, kun heidän tietonsa on lisätty jäsenrekisteriin. Vakuutus katkeaa jäsenmaksulaskun eräpäivään mennessä (pallo muuttuu punaiseksi).
- Ryhmänjohtajan täytyy tuntea SP:n retki- ja leiriturvallisuusohjeet. Vihkonen löytyy myös nettisivujen Johtajille -osiosta. <https://partio.emmi.fi/l/WGgsf7tdcRcz>
- Sudenpennuilla ja seikkailijoilla tulee olla retkellä koko ajan mukana vähintään yksi täysi-ikäinen. Esimerkiksi joku ryhmän huoltajista. Huolehdi tämä asia kuntoon heti retken suunnittelun alkuvaiheessa. Kysy tarvittaessa lippukunnan vanhempaa kaartia avuksi.
- Retkellä on monia riskitekijöitä (teräaseet, vesi, tuli, metsä, jää), jotka täytyy minimoida ja ennaltaehkäistä. Ryhmäläisten täytyy totella johtajaa tämän takia jo koloilloissa. Koloilloissa harjoitellaan retkellä tarvittavia taitoja. Jos auktoriteetin tms. kanssa on ongelmia, ole rohkeasti yhteydessä esim. turva-aikuisiin tai ohjelmajohtajaan.

5.3. Kataja ja Petäjä

- Jos haluat käyttää Katajaa tai/ja Petäjää retkeilyyn, huolehdi että talkoissa on ryhmän edustus. Kämpät eivät pysy pystyssä/huollettuina itsekseen, vaan niiden ylläpito vaatii jokaisen ryhmän panostusta! Mikäli ette päässeet talkoisiin, kysykää koodia kysyttäessä, mitä voisitte kämpällä talkoilla.
- Varaukset tehdään lippukunnan Google-kalenteriin nettisivujen kautta. Sieltä myös näet, milloin kämpät ovat vapaina. <http://vihtera.fi/johtajille/kamppien-varauslomake/> (salasana Partiopolku2023)
- Katajalla ja Petäjällä on koodilla toimivat avainsäilöt. Katajalla oikeanpuoleisen vessan seinässä ja Petäjällä myös vessan seinässä. Koodit koteloihin ja ohjeet sen käyttöön saa laittamalla viestiä Eilalle retkeä edeltävällä viikolla. Avainsäilöt on samantyyppiset kuin varaston ovesa.
- Avaa avainsäilö koodilla, käy avaamassa ovet ja palauta avain HETI avainsäilöön (ettei unohdu taskuun/häviä) Mikäli kämpän ovi menee lukkoon, niin saatte avaimen uudelleen käyttöön koodilla.
- Muista sekoittaa koodi ja tarkista että avainsäilö meni lukkoon.
- Puuvajojen ovissa on numerolukot. Numerolukon koodit saa myös Eilalta. (koodeja vaihdellaan silloin tällöin)
- Saapuessasi kämpälle, tsekkaa että paikat on hyvässä kunnossa.
- Petäjälle mentäessä muista ilmoittaa myös Riuttarantaan sähköpostilla tai tekstiviestillä.
- Kummallekin kämpälle on toimintaohjeet ja pelastussuunnitelmat. Tutustu näihin ekalla retkellä huolellisesti, seuraavilla retkillä kertaa tärkeimmät. Dokumentit löytyvät kämppien ilmoitustauluilta.
- Tutustu tulipesien käyttöohjeisiin ennen käyttöä, ohjeet löytyvät seiniltä, tulipesän läheltä (saunan tulipesien ohjeet saunatuvan puolella oven takana. Kysy tarvittaessa etukäteen apua.
- Tuhkat tyhjennetään tuhka-astiaan. Katajalta astia löytyy saunan puoleisesta päädyistä.
- Jokaisen retken yhteydessä varaa aikaa loppusiivouksen lisäksi puutöihin, sytykkeiden tekemiseen seuraavalle tulijalle ja pihan siistimiseen.
- Älä polta puuta turhaan. Katajalla on viisi tulipesää, puuvarantomme hupenevat nopeasti, jos kaikkia pöhötetään täydellä teholla. Mikäli ryhmästänne ei ollut edustusta edellisissä kämpätalkoissa, niin tehkää kahta kauheammin polttopuita (enemmän kuin mitä kulutatte retken aikana). Puita on kivempi tehdä ennen lumia, joten tulkaa talkoisiin! Talvella sahattavat puut on herkästi lumen alla... Mikäli tiedät, mistä voisi kysyä polttopuita, niin vinkkaa kämppävastaavalle.
- Katajalla tarkista, kummalla puolella puuvarastoa on kuivat käyttöpuut ja kummalla puolella tuoret/märät kuivumassa. Älä laita märkiä/lumisia puita kuivien puiden sekaan. Tarkista kuvasta, minkä näköiseksi puuvaja pitäisi jäädä (puita ei heitellä, vaan ne asetellaan siisteihin pinoihin) Kerätkää pihalta kaikki hakatut puut puuvarastoon. Sisällä olevat puukopat täytetään SOPIVAN kokoisilla, kuivilla puilla!
- Katajan loppusiivousohjeet löytyvät laminoituina ohjeina huoneiden seiniltä. Ohjeiden vierestä löydät myös kuvat, josta voit tarkistaa, minkä näköiseksi huone pitäisi jäädä teidän retken jälkeen.

Päivitetty 17.1.2023 /Hallitus

- Laita kaikki märät rätit ja pyyhkeet kuivumaan, jätä kuivat ja likaiset rätit ja pyyhkeet saunatuvan likapyykkiastiaan. Puhtaita käsipyyhkeitä on saunatuvan hyllyköllä.
- **Lähtiesäsi kierrä kaikki huoneet ja ota niistä kuvat:** tupa, keittiö, eteinen, sauna, saunatupa, varastot, puuvaja ja vessat. Voit verrata kuvia seinillä oleviin kuviin, niiden pitäisi olla suhteellisen samanlaiset. Ota avainsäilöistä kuva, mistä näkyy että avain on palautettu sinne. Lähetä kuvat Eilalle. Kerro samassa viestissä, mikäli jotain on lopussa, mennyt rikki, tms.

5.4. Varasto ja kalusto

- Jos tarvitset retkelle jotain erityistä (laavuja, trangioita, kirveitä, köysiä, yms.), ole yhteydessä lippukunnan sähköpostiin tai puhelimeen.
- Varasto sijaitsee Kirkonkylällä osoitteessa Uudenmaantie 10. Avain on säilytyksessä Johannalla Kirkonkylällä, ks. yhteystiedot. Ulko-oven saat auki oven viereisessä koodikotelossa olevalla avaimella (koodi: 1357) ja varaston oven varaston avaimella. Varastomme on rakennuksen toisessa kerroksessa.
- Varastolla olevaan vihkoon (hyllykkö oven vieressä) jokainen kirjoittaa lainaamansa tavarat ja palautettuaan kuittaa tavarain palautetuksi.
- Kalusto on arvokasta ja yhteisiä tavaroita käytetään sen mukaisesti.
- Retken jälkeen huolla käyttämäsi kalusto. Teltat voi viedä kuivumaan ullakolle, mutta muista käydä noin viikon sisällä pakkaamassa ne, jotta ovat valmiina seuraavalle käyttäjälle.
- Teräaseissa on suojat, jotta ne pysyisivät kunnossa.

5.5. Retken jälkeen

- Retken jälkeen ryhmänjohtajien tulee tehdä raportti retkestä. Raportti on edellytys retkiruoka-avustuksen saamiseen, mutta se tulee tehdä myös, vaikka ei hakisikaan avustusta.
- Linkki raporttiin: <https://forms.gle/if7EcCPTpGYHi7fr7> Lomake löytyy myös nettisivujen Johtajille-osiosta.

6. Ja lopuksi vielä jotakin

6.1. Lupaukset ja ihanteet

- Lupaukset annetaan lippukunnan tapahtumissa ja lupauksenantotilaisuuksista tiedotetaan etukäteen. Lupauksenanto on mahdollista seuraavissa tapahtumissa: Talvitapahtuma, Yrjönpäiväjuhla, syysjuhla ja pikkujoululeiri.
- Lupausjuhla on arvokas juhla, jonne pukeudutaan sen mukaisesti. Vaikka johtajat eivät itse anna lupaus, niin heidän läsnäolonsa on ryhmäläisille tärkeää. Ryhmänjohtajan vastuulla on olla selvillä ketkä antavat lupaukset ja käydä läpi lupauksen ja partioihanteiden merkitystä etukäteen.
- Vinkkejä lupauksen ja ihanteiden opetteluun löytyy esim. <https://partio-ohjelma.fi/> hakusanalla "lupaus ja ihanteet"

6.2. Lippukunnan ja piirin tapahtumat

- Ette ole ainoa partioryhmä Suomessa ettekä Vihdissäkään. Partion ideaan kuuluu rakentaa ystävyyttä yli rajojen. Lähtekää rohkeasti koko ryhmän voimin, johtajan johdolla, lippukunnan ja piirin tapahtumiin. Teitä varten on suunniteltu valmiita kisoja, retkiä ja leirejä. Oman johtajan innostamana koko ryhmä lähtee helposti mukaan, kunhan vain tieto kulkee hyvissä ajoin. Kauden aikana voi olla yksi oman ryhmän retki ja sitten joku yhteinen tapahtuma. Mieti, ei tartte itse suunnitella <https://uusimaa.partio.fi/tapahtumakalenteri/>
- Lippukunta maksaa ryhmien ja johtajien osallistumismaksut kursseille ja kisoihin tarpojista ylöspäin, sekä puolet ohjelmatapahtumista. Kysy ja varmista lippukunnanjohtajalta tai rahastonhoitajalta.
- Ilmoittauduttaessa Piirin tai SP:n tapahtumiin, merkitään maksajaksi Vihterä/lippukunta.
- Jos kuulette, että hinta on jollekin este osallistumiselle, ota yhteyttä lippukunnanjohtajaan. Partion ideaan kuuluu myös se, että hinta ei ole este harrastaa. Porukalla voi myös miettiä miten kerätä rahaa.

6.3. Kaikkea ei tarvitse itse osata

- Partio on monipuolinen harrastus, jossa opitaan kaikenlaista. Kukaan ei osaa kaikkea, siksi voi pyytää jeesiä. Esim jos on koulukiireitä, niin sille viikolla voi kokoukseen pyytää jotain ulkopuolista vierailemaan.
- Jos joskus tarvitset jotain erikoisempaa materiaalia, niin kannattaa kysyä muilta johtajilta tai esim seurakunnan nuorisotyönohjaajilta. Esim. steariinisytykkeiden tekemiseen löytyy kynttilänpätkiä seurakunnasta.
- Ryhmäläisten vanhemmista saattaa löytyä yllättäviä ammatteja ja taitureita, jotka mielellään tulevat auttamaan tai kertomaan ammatistaan. Vierailija saattaa pelastaa johtajien viikon, kun väsyttää ja on muita kiireitä. Aina voi kysyä nopeallakin varoitusajalla, mutta useimmiten täytyy sopia hyvissä ajoin eikä pidä loukkaantua, jos pyytämäsi henkilö ei pystykään tulemaan.
- Hengellisiin aktiviteetteihin voi pyytää apua seurakunnan partiotyöntekijältä (Seppo). Seppona Vihdin seurakunnassa toimii tällä hetkellä nuorisotyönohjaaja Jari-Pekka Järvinen. J-P on kuitenkin opintovapaalla toukokuun 2023 loppuun asti ja sen aikaa partiolaisten asioista vastaa nuorisotyönohjaaja Maarit Tampio.
- Apuja voit huhuilla muulta johtajistolta myös Discordissa ja esim WhatsApp -ryhmässä.