

Kämppävaraukset

Huom, tee varaus myös silloin kun retkeilette jossain muualla, kuin Vihterän kämpillä. Varaus toimii myös ilmoituksena lippukunnanjohtajalle.

- Kämppä- ja retkivarausten periaatteet:
 - Varaus tulee tehdä pääsääntöisesti 2 viikkoa ennen retkeä. Poikkeuksista oltava erikseen yhteydessä varauksista vastaavaan kämppävouti Tomiin (t.h.u.virtanen@gmail.com)
 - Tammikuun ja syyskuun aikana voi tehdä yhden kämppävarauksen, sen jälkeen halutessaan toisen.
 - Seikkailijoilla ja sitä vanhemmilla joka toinen retki tulee tehdä maastoon.
- Ensimmäisellä kerralla, pyydä joltain hallituksen jäseneltä (esim. Lottis, Minsku, Sinitalvikki) katseluoikeus lippukunnan Google-kalenteriin.
- Tee omaan Google-kalenteriisi tapahtuma ryhmäsi retkestä:
 1. Laita tapahtuman otsikkoon ensimmäiseksi paikka (KATAJA/PETÄJÄ/ROKOKALLIO/tms.) ja sen jälkeen ryhmän nimi. Esimerkiksi: KATAJA/Aksolotlit
 2. Valitse tapahtuman alkamis- ja päättymisajat (EI koko päivän tapahtumia)
 3. Kutsu lippukuntavihtera@gmail.com tapahtumaan osallistujaksi
 4. Kirjoita tapahtuman kuvaukseen:
 - johtajat
 - täysi-ikäinen vastuuhenkilö (jos eri kuin johtaja, koskee sudenpentu- ja seikkailijaryhmiä)
 - ryhmän ikäkausi
 - osallistujien arvioitu määrä

The screenshot shows a Google Calendar event creation form titled "Lisää otsikko ja aika". The form includes the following fields and options:

- Title:** "Lisää otsikko ja aika" (with an annotation: "Otsikkoon paikka ja ryhmän nimi: KATAJA/ Aksolotlit")
- Category:** "Tapahtuma" (selected), "Muistutus", "Tehtävä"
- Time:** "29. elo 2020 - 29. elo 2020" (with an annotation: "Alkamis- ja päättymisaika" pointing to the "Lisää aika" button)
- Guests:** "Lisää osallistujia" (with an annotation: "lippukuntavihtera@gmail.com" pointing to the guest list)
- Additional Options:** "Lisää Google Meet -videokonferenssi", "Lisää sijainti", "Lisää kuvaus"
- Description:** "Lisää kuvaus" (with an annotation: "Kuvaukseen: johtajat (täysi-ikäinen vastuuhenkilö), ryhmän ikäkausi, arvioitu osallistujamäärä" pointing to the description field)
- Buttons:** "Lisäasetukset", "Tallenna"

KATAJA/ Aksolotlit

Tapahtuma Muistutus Tehtävä

🕒 29. elo 2020 10:00 - 11:00 30. elo 2020

👤 Lisää osallistujia

📅 Näytä osallistujien aikataulut

👤 lottis311096@gmail.com
Järjestäjä

🏠 Vihterä Lippukunta

🗨️ **Liity Google Meetin avulla** 📄 ✕

meet.google.com/lex-zfgy-era
Enintään 100 osallistujaa

📍 Lisää sijainti

☰ **B I U** ☰ ☰ 🔗 ✕

Johtaja: Lotta-Liina Peltonen
Ikäkaus: tarpojat
Arvioitu osallistujamäärä: 14

Lisäasetukset **Tallenna**

- Lähetä tapahtumakutsu sähköpostitse

Haluatko lähettää sähköpostikutsuja Google Kalenterin osallistujille?

🔍 Hylkää Älä lähetä **Lähetä**

📍 Lisää sijainti

Tallennettu tapahtuma näyttää sinun kalenterissasi tältä. Tapahtuma näkyy kahdesti, koska se on sekä sinun (liila), että lippukunnan (vihreä) tapahtuma. Värit ovat omassa kalenterissasi todennäköisesti erilailla, mutta vasemmasta reunasta voi tarkistaa mikä väri tarkoittaa mitään.

Omat tapahtumasi näkyvät tällä värillä

Lippukunnan tapahtumat näkyvät tällä värillä

Vahvistamaton varaus näkyy kalenterissasi näin. Se muuttuu kokonaan värilliseksi kun Lippukunta on vahvistanut sen.

Vahvistettu varaus näyttää tältä:

Lippukunta Vihterä

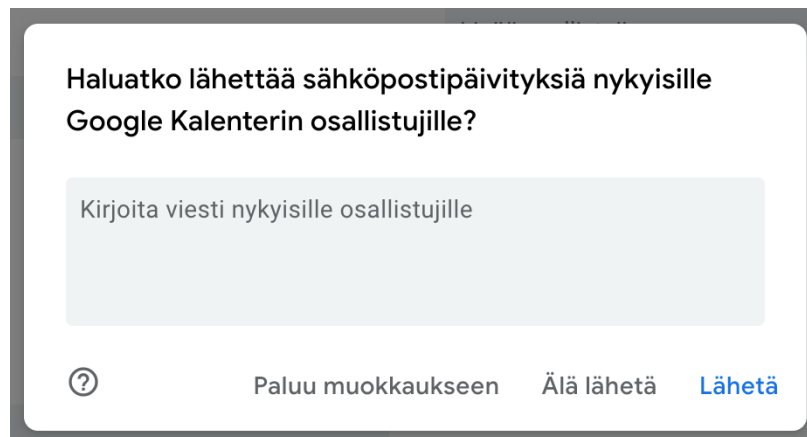
Tänään ← → elokuu 2020 ▼ Tulosta Viikko Kuukausi Tapahtumat ▼

ma	ti	ke	to	pe	la	su
27	28	29	30	31	1. elo	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31	1. syys	2	3	4	5	6

Lippukunnan nettisivuilla sekä vahvistamattomat, että vahvistetut varaukset näkyvät näin. Vahvistuksen näet siis vain omasta kalenteristasi!

(10:00ap) KATAJA/ Aksolotlit

- Varaukset vahvistetaan noin kerran viikossa. **Varauksesi on voimassa vasta kun se on vahvistettu.** Seuraa siis kalenteriasi & sähköpostiasi varmistuaksesi että varaus on vahvistettu. Puutteellisesti tehdyistä varauksista kämppävouti on yhteydessä varauksen tekijään.
- Tekemäsi tapahtuma ja kaikki sen tiedot näkyvät tässä kalenterissa kaikille johtajille, joille se on jaettu. Älä siis laita mitään arkaluonteisia tietoja varauksen yhteyteen, vaikka kalenteri onkin salasanan takana.
- Jos haluat varata kämpän, mutta sinulla ei ole omaa Google-tiliä, ole yhteydessä johonkin, jolla on (esim. Lottis, Sinitalvikki, Elli, Eila) ja pyydä häntä tekemään tapahtuma sinun puolestasi.
- Jos haluat muokata jo tekemääsi hyväksyttyä varausta:
 1. Muokkaa varausta omassa kalenterissasi
 2. Lähetä päivitetty kutsu osallistujille, kirjoita viestiin mikä varauksessa muuttui. Esim. "aloitusaika muuttunut" ja odota vahvistusta.



The image shows a confirmation dialog box from Google Calendar. The title is "Haluatko lähettää sähköpostipäivityksiä nykyisille Google Kalenterin osallistujille?". Below the title is a text input field with the placeholder text "Kirjoita viesti nykyisille osallistujille". At the bottom of the dialog, there are four buttons: a question mark icon, "Paluu muokkaukseen", "Älä lähetä", and "Lähetä".

- Jos retkesi peruuntuu, peru myös varaus kalenterista, niin kämpä vapautuu muille.
 - Lyhyellä varoitusajalla (samana/edellisenä päivänä) peruuntuneista ilmoitettava myös käytöstä vastaavalle kämppävouti Eilalle (eila.musikka@gmail.com/ 0400 968 487)